|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Принято»**  на заседании педагогического совета  Протокол № 2  от «08» ноября 2013 г. |  | **«Утверждено»**  Директор ГБОУ СОШ № 78  /\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.Г.Семенова/ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предоставлении в пользование  обучающимся**

**учебников и учебных пособий.**

**1.**    **Общие положения**.

Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 35 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании», ст. 7 Закона Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 № 461-83.

Целью настоящего положения является создание условий для максимального обеспечения учебной литературой обучающихся ГБОУ СОШ № 78, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) (ч.3 ст.35 Закона)

**2.**    **Порядок формирования учебного фонда библиотеки**

1. Комплектование учебного фонда происходит на основе Федеральных перечней учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном процессе.

2. Фонд учебной литературы комплектуется на средства бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета, а также иных средств (учебники, полученные в дар) в пределах федеральных государственных стандартов, образовательных стандартов.

3.   Процесс работы по формированию фонда учебной литературы включает следующие этапы:

·      работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;

·      подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;

·      составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;

·      заключение гражданско-правового договора путем открытого аукциона в электронной форме.

4. В случае недостаточного обеспечения учебниками по предметам, допускается заимствование учебников из библиотечного фонда другого ОУ по договору между ОУ.

5. Оформление учебников, полученных в дар от благотворителей, ведется согласно инструкции по учёту библиотечного фонда.

**3.**    С**истема обеспечения учебной литературой**.

1.   ГБОУ СОШ № 78 обеспечивает обучающихся учебниками бесплатно в соответствие с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.   Обеспечение учебниками осуществляется по графику, утвержденному директором.

2.1    В целях снижения веса ежедневного комплекта учебников целесообразно  предоставление учебников по предметам музыка, изобразительное искусство, технология, обществознание, ОБЖ, физическая культура, история и культура Санкт-Петербурга, МХК, искусство только для работы на уроках.

В случае если учебник предоставлен обучающемуся только для работы на уроке, домашние задания по нему не задаются.

2.2   Учебники предоставляются обучающимся в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.   Учебное пособие предоставляется обучающемуся бесплатно в личное пользование или в пользование для работы на уроке.

4.   Рабочая тетрадь предоставляется обучающимся в случае, если она входит в учебный комплект по предмету.

Рабочая тетрадь предоставляется обучающимся бесплатно в личное пользование и выдается вместе с учебниками.

5.   Учебно-методические материалы, предназначенные для обучающихся предоставляются бесплатно.

Учебно-методические материалы для индивидуальной работы обучающихся на уроке или для выполнения домашних заданий предоставляются им в личное пользование на срок изучения учебного предмета, дисциплины (модуля) курса.

**4.**    **Обязанности и ответственность обучающихся,  пользующихся фондом учебной литературы библиотеки.**

4.1  Обучающиеся обязаны:

●    соблюдать правила пользования библиотекой;

●    бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);

●    сдавать в библиотеку учебники, рабочие тетради в строго установленные    сроки по графику, утвержденному администрацией школы;

4.2 При утрате и неумышленной порче изданий учебного фонда родители   (законные представители) обязаны приобрести и сдать в библиотеку новый учебник, аналогичный данному.